

Pruszków, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
.....
(PESEL / NIP, REGON firmy)

**Starostwo Powiatowe w Pruszkowie
Wydział Geodezji i Katastru**

.....
.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK

Proszę o:

- Wydanie wypisu z rejestru:** gruntów *, budynków *, lokali *
- Wydanie wypisu i wrysu z operatu ewidencyjnego ***

1. Określenie przedmiotu wniosku:

Gmina, obręb/miejscowość,
numer działki, numer księgi wieczystej,
położenie

1a. Ilość egzemplarzy

2. Wypis/ wypis z wrysem potrzebny do:
3. Załączniki do wniosku:

Potwierdzam, że dane zawarte w operacie ewidencji i budynków są aktualne:

tak* nie* zgłoszono zmianę* w dniu:

Wrys zostanie wykonany w terminie 2 tygodni po dokonaniu zgłoszonych zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

Pouczenia:

Wysokość opłat za wydane dokumenty reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów (Dz. U. Nr 37, poz. 333)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 Kodeksu karnego, niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są prawdziwe.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Otrzymałem, dn.

podpis